



**PROCEDURA DI RICHIESTA ACCESSO AI
DATI DA PARTE DELL'INTERESSATO**

**PR 08
Rev. 01
Data 20/12/2019**

**PROCEDURA DI RICHIESTA ACCESSO AI DATI DA PARTE
DELL'INTERESSATO**

<i>Data di emissione e decorrenza</i>	20 dicembre 2019
<i>Numero revisione</i>	Rev. 01
<i>Revisione</i>	
<i>Preparata da</i>	ConsulenzeDPO
<i>Controllata da</i>	Referente privacy – Sara Anguilla
<i>Approvata da</i>	Emmanuele Adami

Questo documento è di proprietà di JakinItaly S.r.l. che tutelerà i propri diritti in sede civile e penale a termini di legge

Sommario

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DELL'INTERESSATO.....	3
4. I DIRITTI DEGLI INTERESSATI	3
5. REQUISITI PER UNA VALIDA RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DELL'INTERESSATO	4
6. PROCESSO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI	4
6.1. RICHIESTA.....	4
6.2. VERIFICA DELL'IDENTITÀ	4
6.3. INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DI UN INTERESSATO.....	5
6.4. RIESAME DELLE INFORMAZIONI	5
6.5. RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI ACCESSO	5
6.6. ARCHIVIAZIONE	5
7. ECCEZIONI	5
8. RIFIUTI DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DEGLI INTERESSATI	6
9. RESPONSABILITÀ.....	6

1. Campo d'applicazione, Scopo e Destinatari

Questa procedura definisce le caratteristiche chiave per la gestione o la risposta alle richieste di accesso ai dati personali da parte degli interessati, dei loro rappresentanti o di altre parti interessate e consente a JakiniItaly S.r.l. (Società) di adempiere agli obblighi di legge, fornire una migliore assistenza all'Interessato, migliorare la trasparenza, consentire alle persone di verificare che le informazioni su di loro siano esatte e aumentare il livello di fiducia, essere aperti nei confronti delle persone circa le informazioni che si conservano su di loro.

Questa procedura, riferita sia ai dipendenti che gestiscono richieste di accesso ai dati sia al Referente Privacy, si applica in generale a tutte le entità o società affiliate di proprietà o gestite dalla Società, ma non influisce su alcuna legge o regolamento cogente.

2. Documenti di Riferimento

- ✓ Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "General Data Protection Regulation" (di seguito GDPR) nonché ai recenti provvedimenti (D.lgs. 101 del 10 agosto 2018) "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*" che armonizza il Codice per la protezione dei dati personali, comunemente noto anche come "*Codice della Privacy*" (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003);
- ✓ *JakiniItaly_Data Protection Master Policy*;
- ✓ Legislazione nazionale in materia di privacy e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

3. Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato

La richiesta di accesso ai Dati da parte dell'Interessato è formulata da un individuo o da un Suo rappresentante legale al fine di prendere visione dei propri Dati personali detenuti dalla Società e di richiederne copia, inviando una mail al seguente indirizzo privacy@jakiniItaly.it.

In generale la suddetta richiesta deve essere presentata per iscritto; nel caso di richieste verbali è necessario richiedere ulteriori indicazioni al Referente Privacy, che esaminerà e approverà tutte le richieste di accesso ai dati.

4. I Diritti degli Interessati

I diritti di accesso da parte degli interessati includono quanto segue:

- Conoscere se un Titolare del trattamento dei dati detiene dati personali su di loro.
- Ricevere una descrizione dei relativi Dati personali detenuti e, se consentito e pratico, una copia di essi.
- Essere informati sullo/sugli scopo/i per il quale tali dati vengono trattati e da quali fonti siano stati ricevuti.

- Essere informati sulla divulgazione dei Dati personali o sulla comunicazione a terzi, individuando con precisione i destinatari.
- Richiedere portabilità dei propri Dati personali, ottenendo che siano trasferiti a loro o a terzi in formato leggibile da dispositivi (Word, PDF, ecc.). Tuttavia, tali richieste possono essere soddisfatte solo se i dati in questione sono:
 - i. forniti dall'Interessato alla Società;
 - ii. vengono trattati con mezzi informatici;
 - iii. sono trattati in base al consenso o all'adempimento di un contratto.
- Avere riscontro riguardo l'esistenza di un processo decisionale automatizzato per il quale i Dati sono trattati, quale ne sia la logica utilizzata a tale scopo e poter richiedere l'intervento umano.

La Società deve fornire risposta entro 30 giorni solari dalla ricezione della Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato, a meno che la normativa cogente non imponga diversamente.

5. Requisiti per una valida Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato

Per consentire di rispondere tempestivamente alle richieste di accesso ai dati, l'Interessato dovrebbe inviare la propria richiesta utilizzando un modulo di richiesta di accesso ai dati e, contestualmente, fornire alla Società informazione sufficienti per convalidare la propria identità.

Subordinatamente alle eccezioni di cui al presente documento, la Società fornirà informazioni agli interessati le cui richieste sono fatte per iscritto (o con altri metodi espressamente consentiti dalla legge locale) e saranno ricevute da una persona la cui identità può essere convalidata dalla Società.

Tuttavia la Società non fornirà Dati qualora le attività necessarie per identificare e recuperare gli stessi risultino oltremodo gravose o richiedano un tempo eccessivo tale, ovvero garantendo il successo di tali richieste laddove siano specifiche e mirate a particolari informazioni.

6. Processo di Richiesta di Accesso ai Dati

6.1. Richiesta

Alla ricezione di una Richiesta di accesso ai Dati da parte dell'Interessato, il Referente Privacy confermerà la richiesta ed il richiedente sarà invitato a compilare un Modulo di Richiesta di Accesso ai Dati per consentire alla Società di individuare le informazioni pertinenti.

6.2. Verifica dell'identità

Il Referente Privacy deve verificare l'identità di chiunque stia facendo una Richiesta di Accesso ai Dati per garantire che le informazioni vengano fornite solo alla persona che ne ha diritto. Se il richiedente non è l'Interessato, è necessaria una conferma scritta che il richiedente sia autorizzato ad agire per conto dell'Interessato.

6.3. Informazioni per la Richiesta di Accesso ai Dati da parte di un Interessato

Laddove il Referente Privacy sia ragionevolmente soddisfatto delle informazioni pertinenti a supporto della richiesta, comunicherà al richiedente una risposta entro 30 giorni solari a far data dalla ricezione dei documenti richiesti. Qualora sorgessero degli impedimenti per mantener fede alla scadenza precedentemente citata, il Referente Privacy provvederà ad informare per iscritto il richiedente.

6.4. Riesame delle Informazioni

Il Referente Privacy, in accordo alla Richiesta di accesso ai Dati, richiederà al servizio competente le informazioni richieste, il quale deve restituire le informazioni richieste entro 15 giorni solari, ed organizzare un incontro con il dipartimento stesso per riesaminare le informazioni. Il Referente Privacy stabilirà se vi siano informazioni che potrebbero essere soggette a un'eccezione e/o se è richiesto il consenso da parte di terzi.

Il Referente Privacy deve garantire che le informazioni siano riesaminate/ricevute entro il termine imposto e che il periodo di 30 giorni solari sia rispettato.

6.5. Risposta alla Richiesta di Accesso

Il Referente Privacy fornirà la risposta definitiva insieme alle informazioni recuperate dal/i dipartimento/i e/o una dichiarazione attestante che la Società non detiene le informazioni richieste o che si applica un'eccezione, assicurandosi che una risposta scritta sia inviata al richiedente.

Tale risposta verrà inviata tramite e-mail, a meno che il richiedente non abbia richiesto un diverso metodo, garantendo la riservatezza e l'integrità dei tali attraverso l'utilizzo di canali informatici sicuri o inviate tramite raccomandata qualora si tratti di copie cartacee.

6.6. Archiviazione

Una volta inviata la risposta al richiedente, la Richiesta di accesso ai Dati da parte dell'Interessato sarà considerata chiusa e archiviata dal Referente Privacy.

7. Eccezioni

Non è ammessa una Richiesta di accesso ai Dati da parte di persona diversa dall'Interessato a meno che non sia un rappresentante autorizzato ovvero una pubblica autorità a cui spetta per legge il diritto di accesso.

La Società non è tenuta a rispondere alle richieste di informazioni a meno che non siano forniti dettagli sufficienti per consentire la localizzazione delle informazioni da identificare e che non sia soddisfatta in merito all'identità dell'Interessato che effettua la richiesta.

In linea di principio, la Società non divulgherà normalmente i seguenti tipi di informazioni in risposta a una richiesta di accesso ai dati:

- **Informazioni su persone diverse dall'Interessato** La Richiesta di accesso ai Dati non può riguardare informazioni diverse da quelle relative all'Interessato a meno che non venga effettuata attraverso un rappresentante autorizzato, ovvero una pubblica autorità.

- **Richieste ripetute** Qualora una richiesta analoga o identica in relazione allo stesso Interessato sia stata precedentemente soddisfatta entro un periodo di tempo ragionevole, e laddove non vi sia alcun cambiamento significativo nei dati personali detenuti in relazione a tale Interessato, ogni ulteriore richiesta verrà considerata una richiesta ripetuta e la Società di norma non fornirà un'ulteriore copia degli stessi dati.
- **Informazioni pubblicamente disponibili** La Società non è tenuta a fornire copie di documenti che sono già di pubblico dominio.
- **Opinioni fornite in modo confidenziale o protette dalla legge sul copyright** La Società non è tenuta a divulgare i dati personali detenuti in relazione a un Interessato sotto forma di un parere espresso in via confidenziale o protetto dalla legge sul copyright.
- **Documenti privilegiati** Qualsiasi informazione privilegiata detenuta dalla Società non deve essere divulgata in risposta a una Richiesta di Accesso ai Dati. In generale, le informazioni privilegiate includono qualsiasi documento che sia confidenziale (ad esempio una comunicazione diretta tra un Interessato e il suo avvocato) e sia stato creato allo scopo di ottenere o fornire consulenza legale.

8. Rifiuto delle Richieste di Accesso ai Dati da parte degli Interessati

Il diritto all'accesso ai propri dati non potrà essere soddisfatto qualora le informazioni, conservate al solo scopo di statistica o ricerca, siano state rese anonime attraverso un processo irreversibile.

Nel caso di specie il Referente Privacy, nel rigettare la Richiesta di accesso ai Dati per conto della Società, dovrà chiaramente indicati per iscritto le motivazioni a supporto di tale decisione.

9. Responsabilità

La responsabilità generale per garantire la conformità di una Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato, qualora Società agisca come un titolare del trattamento dei dati, spetta al Referente Privacy. Allorché la Società agisca in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, spetterà al Referente Privacy inoltrare la richiesta al Titolare del trattamento per conto del quale la Società tratta i dati personali dell'Interessato che effettua la richiesta.